

餐饮管理系统使用手册

前言	3
第一章 软件安装与帐套设置	4
一、 安装 SQL 数据库及主程序	4
1、 安装 SQL 数据库	4
2、 安装主程序	4
二、 帐套设置	5
第二章 餐饮管理操作	8
一、 登录后台管理	8
二、 建立基本档案	9
1、 餐台分类	9
2、 餐台分类	10
3、 餐台分类	10
4、 菜品分类	11
5、 菜品明细	12
6、 做法口味	13
三、 会员客户管理	13
1. 贵宾卡资料（会员资料）	13
2. 贵宾卡消费记录	13
四、 库存管理	14
1. 仓库资料	14
2. 供货商资料	14
3. 进货管理	14
4. 调拨管理	15
5. 调拨管理	15
6. 库存查询	15
7. 采购报表	16
五、 财务管理	17
1. 资金帐户	17
2. 收支项目设置	18
3. 收支项目设置	18
4. 收支明细报表	18
六、 报表中心	19
1. 收款汇总表	19
2. 销售清单	19
3. 快餐销售清单	20
4. 菜品销售汇总表	20
5. 销售分组汇总表	21
6. 收款时段图表	21
7. 退菜记录	22
8. 赠送记录	22

9.	用户操作记录.....	23
10.	商品库存查询.....	23
七、	系统设置	24
1.	修改密码	24
2.	权限分组	25
3.	用户设置	26
4.	数据库备份	26
5.	导入菜品明细.....	27
6.	数据清除	27
7.	参数设置	28
8.	打印格式设置.....	28
第三章	前台销售与快餐销售	30
一、	启用打印服务器.....	30
二、	前台销售	30
1.	登录前台	30
2.	开台	31
3.	点菜	32
4.	结账	32
三、	快餐销售	33

前言

感谢您购买餐饮管理系统产品，使用前请仔细阅读本用户手册。

本用户手册一共分为三章详细讲解：

- ◇第一章：软件安装与帐套设置；
- ◇第二章：餐饮管理操作；
- ◇第二章：前台销售与快餐销售；

如果本用户手册中的内容与真实产品不一致，请以真实产品为准。本公司保留不提前通知用户即随时修改或收回本用户手册的权利。

本公司不承担适用法律规定以外的，由本用户手册的任何错误、遗漏或与所述产品之间的不一致造成的责任。

第一章 软件安装与帐套设置

商速餐饮管理系统（以下简称“本系统”）的安装光盘中包含了本系统正常运行所需的数据库管理系统、主程序安装文件及其他工具，以下章节将简单介绍本系统及相关工具的安装及设置步骤。

一、安装 SQL 数据库及主程序

1、安装 SQL 数据库

将本系统的安装光盘放入光盘驱动器，打开光盘所在驱动器，如**错误！未找到引用源。**

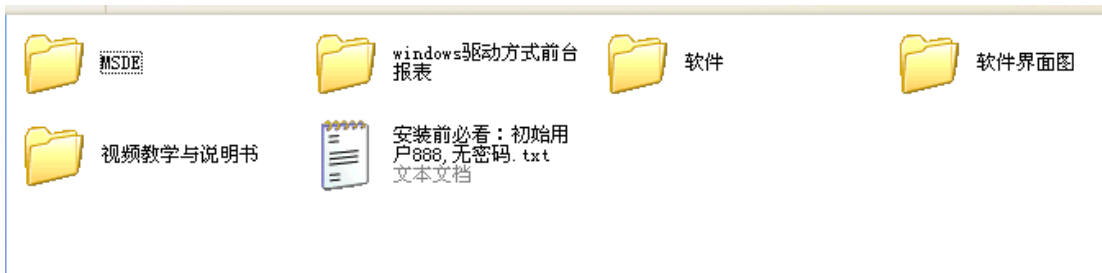
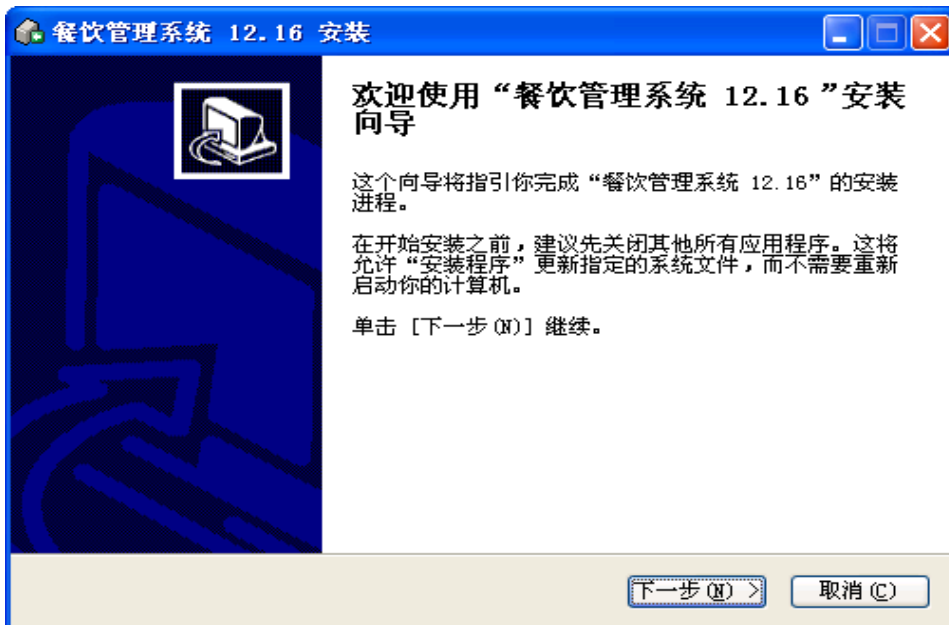


图 1-1

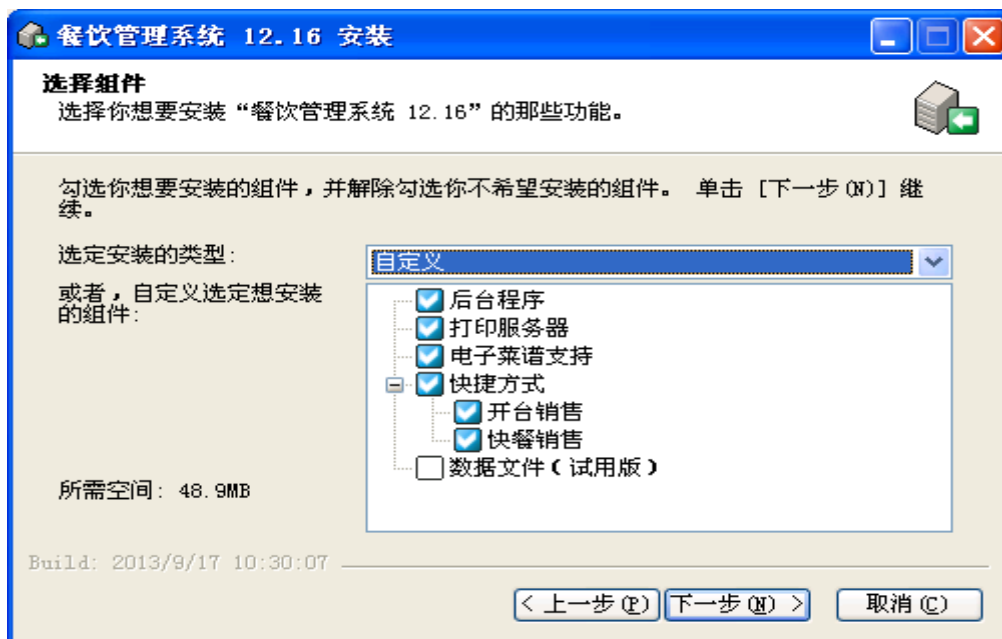
打开【MSDE】文件夹，安装 SQL Server（MSDE、SQL2000 或 SQL2008）双击精简版 msde_english 即可完成。（如果有完整版的 MSDE 或者 SQL2008 也可以自行安装。）

2、安装主程序

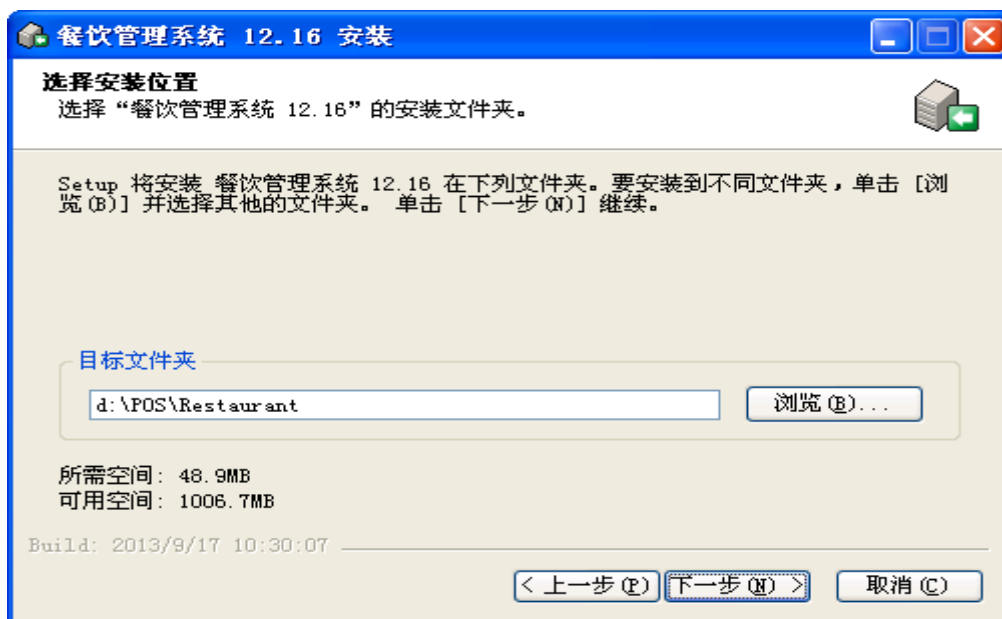
打印【软件】文件夹双击可执行程序 RS_cn_12.16



点击下一步



继续下一步



继续下一步直至安装完成。

二、帐套设置

双击桌面餐饮管理端，进行帐套设置：



点击下一步，出现下图：

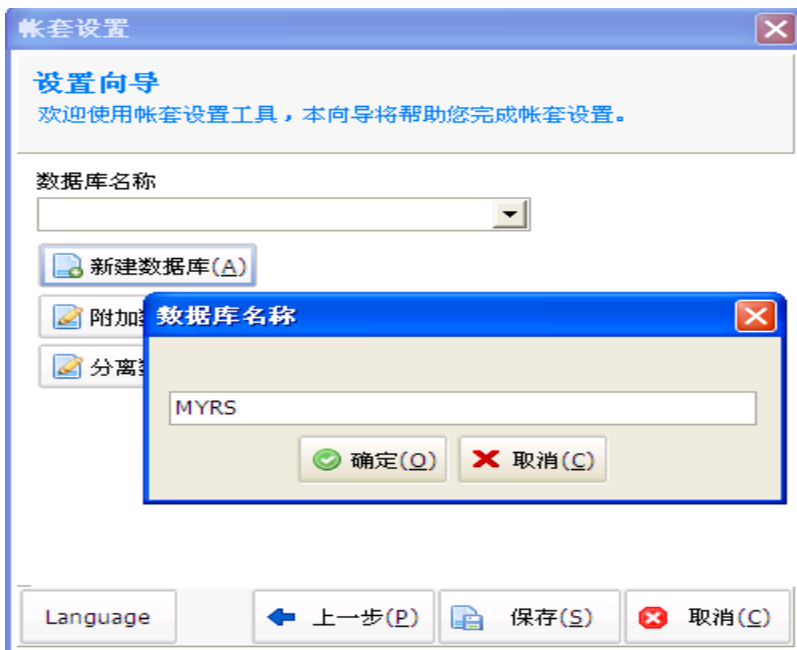


服务器地址：如果 SQL 数据装在本机，可以使用一个点代替，非本机请输入服务器的 IP 址；

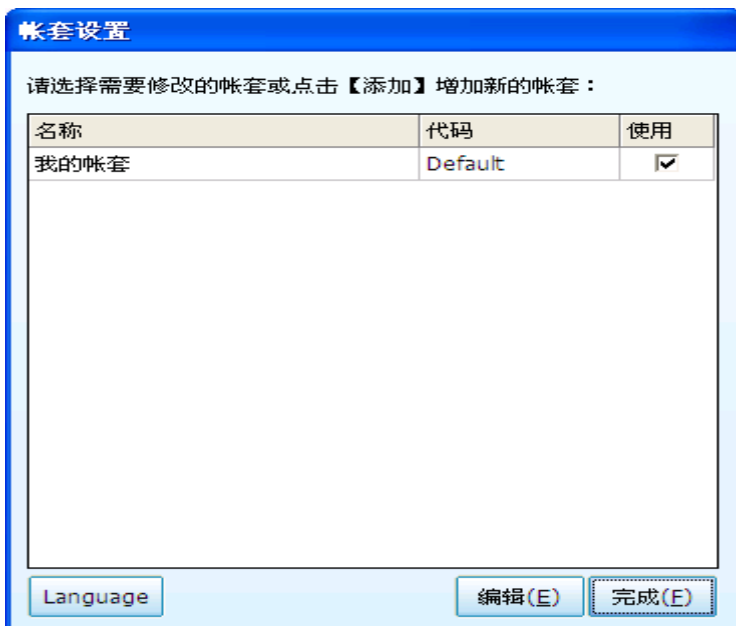
用户名称：sa

用户密码：即 SQL 数据库对应 sa 用户的密码。

下一步，新建数据库，输入数据库名称：



保存并完成：



点击完成进入软件后台。

第二章 餐饮管理操作

本系统主要包括餐饮管理程序(以下简称后台程序)及餐饮销售端程序(以下简称前台程序),系统的绝大部分功能均在后台程序中完成,前台程序只负责简单的面向顾客的销售过程。

后台程序主要功能包括:基本资料、客户管理、库存管理、财务管理、报表查询、电子菜谱、系统功能。

一、登录后台管理

用户登录

请输入用户帐号和密码:

用户:

密码:

重设密码 Language

7 8 9 ←

4 5 6 清除

1 2 3 确定

0 00 . 取消

◇用户: 输入人员编码(如: 888), 按下回车键;

◇密码: 为空。

(默认用户名为 888, 密码为空)



二、建立基本档案

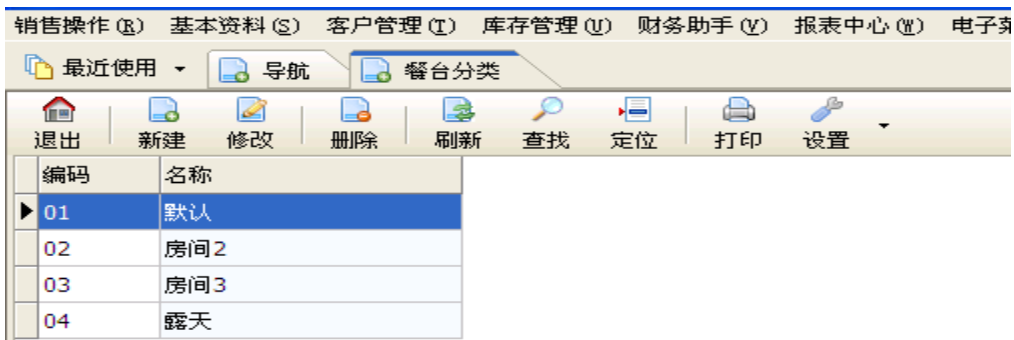
初次使用本系统，用户需要在后台程序中建立完整的基本资料（主要包括房台资料、厨房打印机和菜式资料等）方可正常使用。

1、餐台分类

打开菜单 【基本资料】 > 【餐台分类】



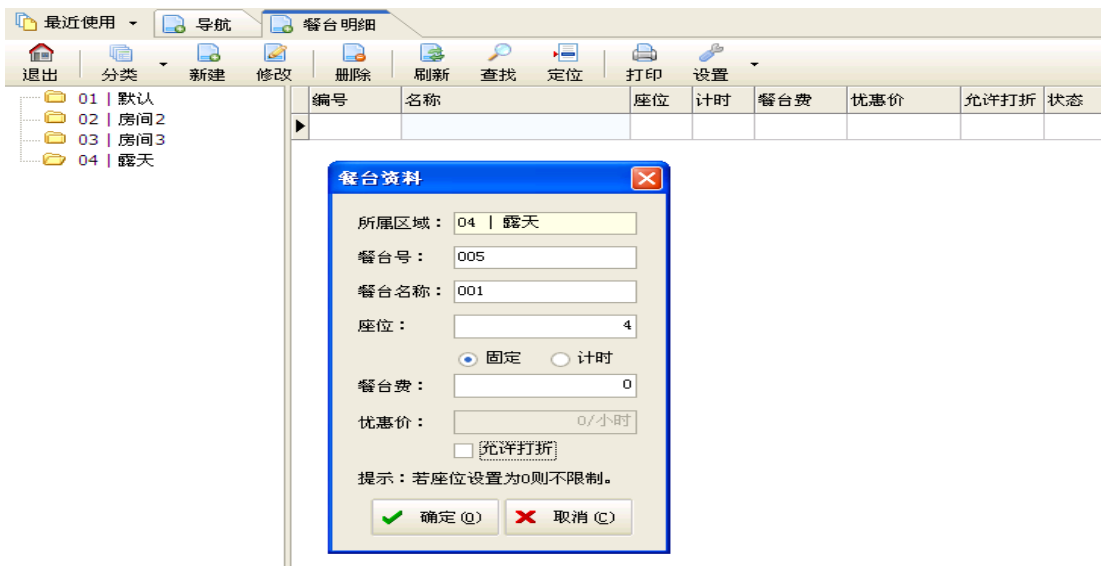
例：点击 【新建】 出现上图，输入餐台分类名称 “露天”，按确定保存。



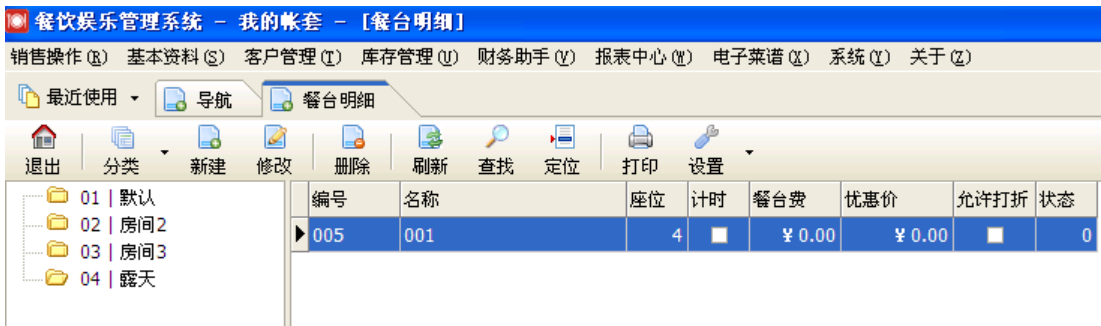
如需修改，选中相应的餐台分类点击【修改】按钮修改即可。

2、餐台分类

打开菜单 【基本资料】 > 【餐台明细】



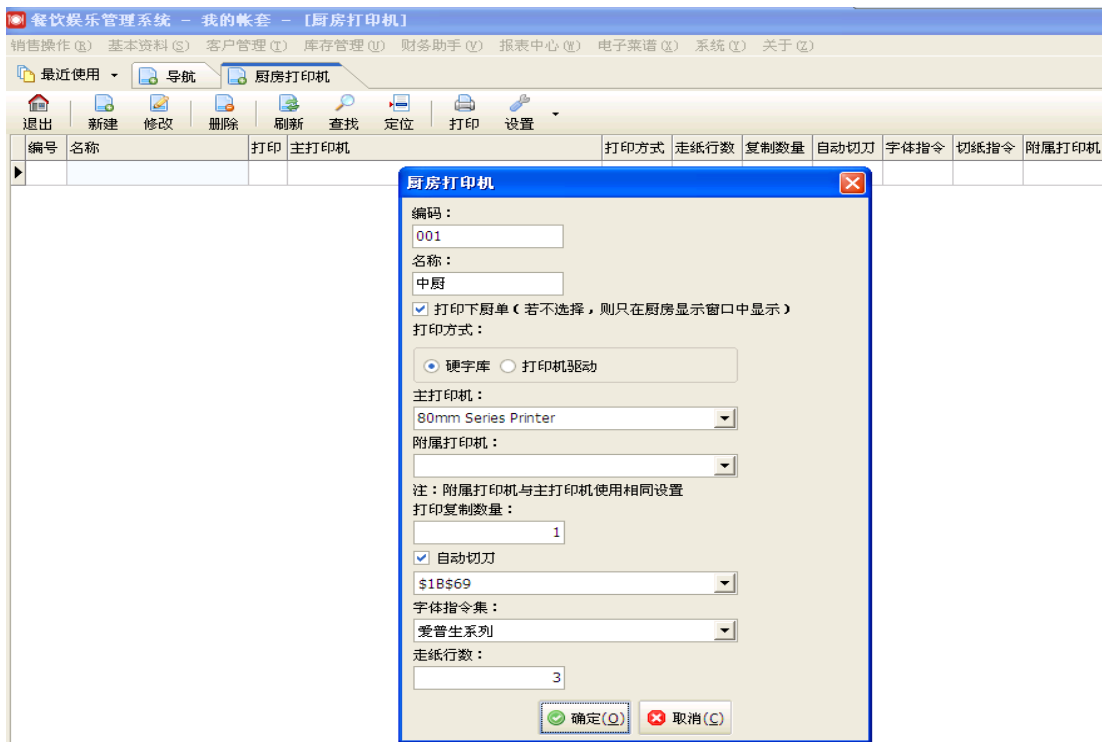
例：点击【新建】出现上图，输入餐台名称“001”，按确定保存。



如需修改，选中相应的餐台名称点击【修改】按钮修改即可。

3、餐台分类

打开菜单 【基本资料】 > 【厨房打印机】



例：点击【新建】出现上图

名称：厨房打印机的名称，如中厨、海鲜、点心等。

打印下厨单：勾选则打印下厨单。

打印方式：有硬字库和打印机驱动两种方式，硬字库可以设置部分字体放大（中文），驱动方式所有字体大小一样。

主打印机：默认打印下厨单的打印机。

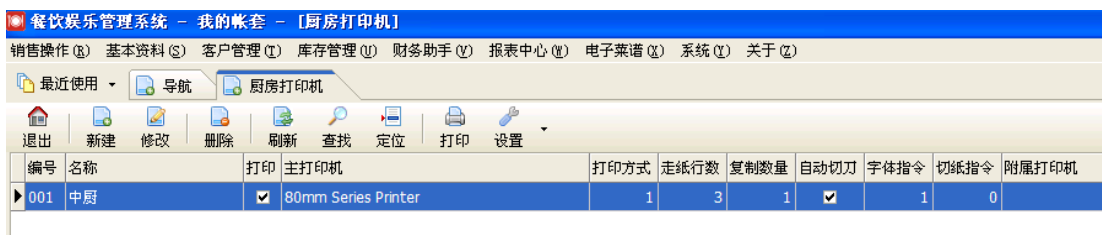
附属打印机：备用打印机。

打印复制数量：打印下厨单的份数。

自动切刀：如果打印机带切刀功能就勾选，否则不用勾选。

字体指令集：打印机使用的字体库。

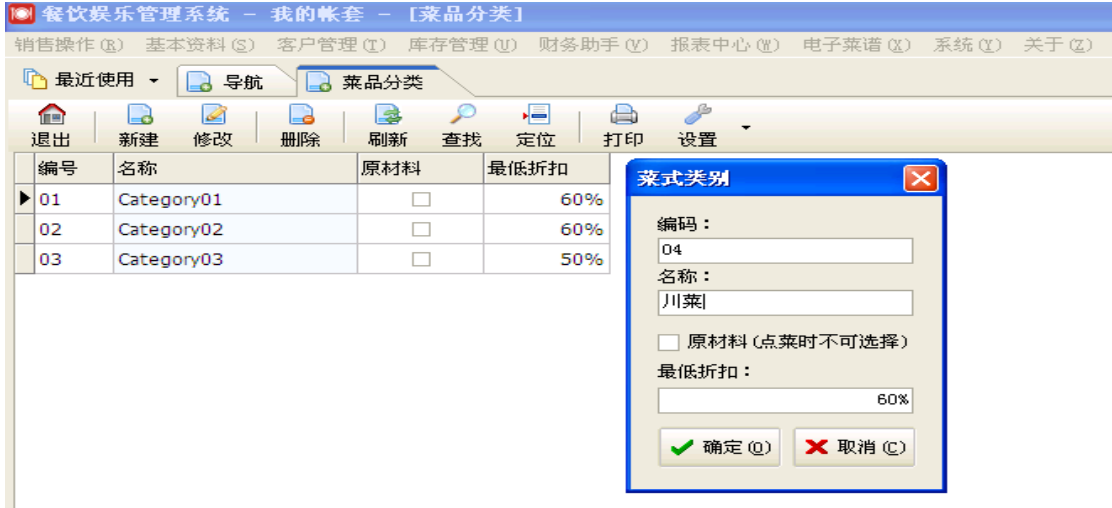
走纸行数：打印机打印完毕之后继续走纸的行数。



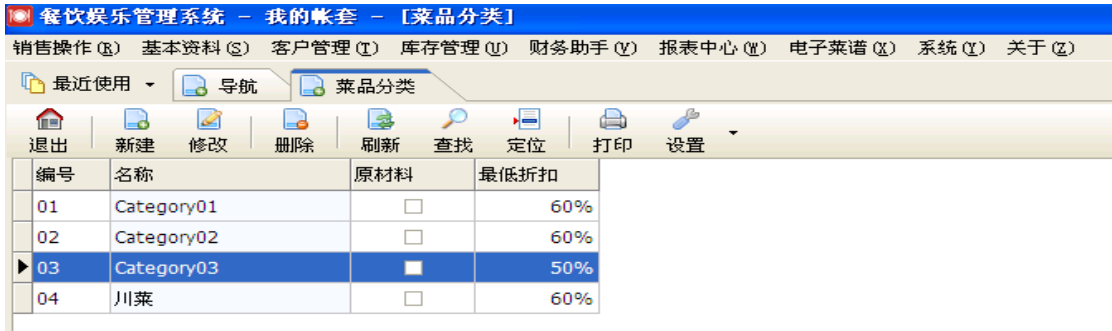
如需修改，选中相应的厨房打印机点击【修改】按钮修改即可。

4、菜品分类

打开菜单【基本资料】>【菜品分类】



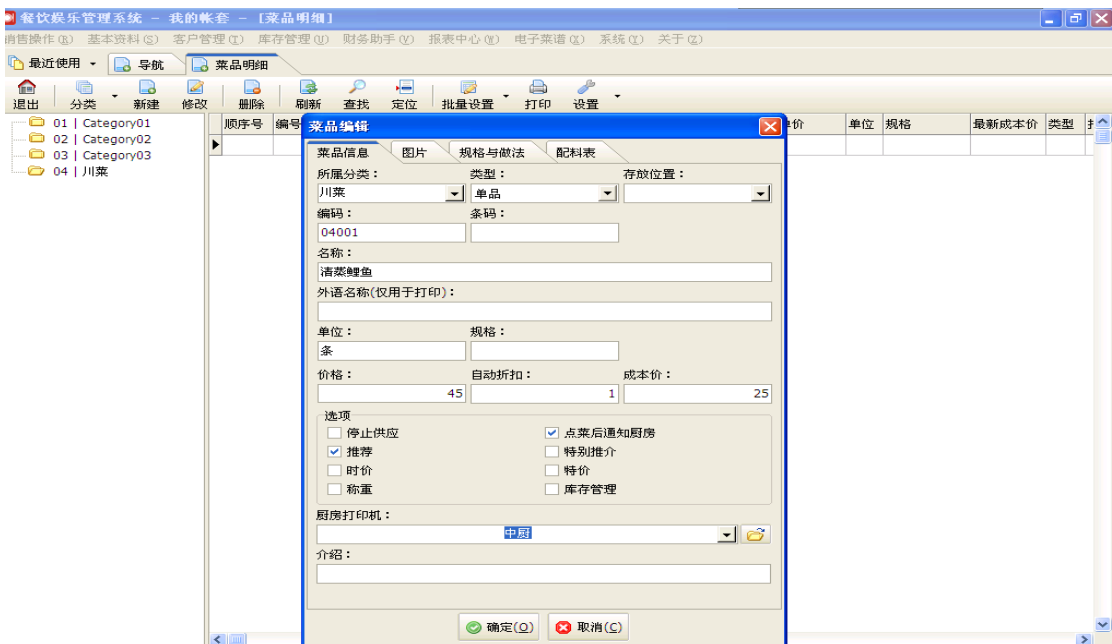
例：点击【新建】出现上图，输入菜式类别名称【川菜】，按【确定】保存。



如需修改，选中相应的菜式类别名称点击【修改】按钮修改即可。

5、菜品明细

打开菜单【基本资料】>【菜品明细】



例：先选择相应的菜式分类，点击【新建】出现上图。选择相应的类型，输入菜式名称和价格，如需

要打印下厨单，勾选住【点菜后通知厨房】，然后选择相应的【厨房打印机】。

6、做法口味

打开菜单【基本资料】>【做法】

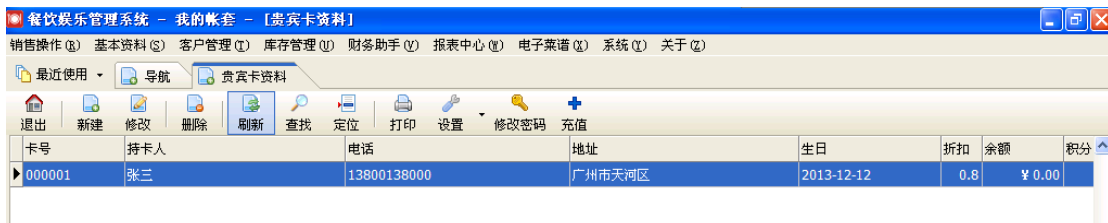


设置全局的做法和口味。

三、会员客户管理

1. 贵宾卡资料（会员资料）

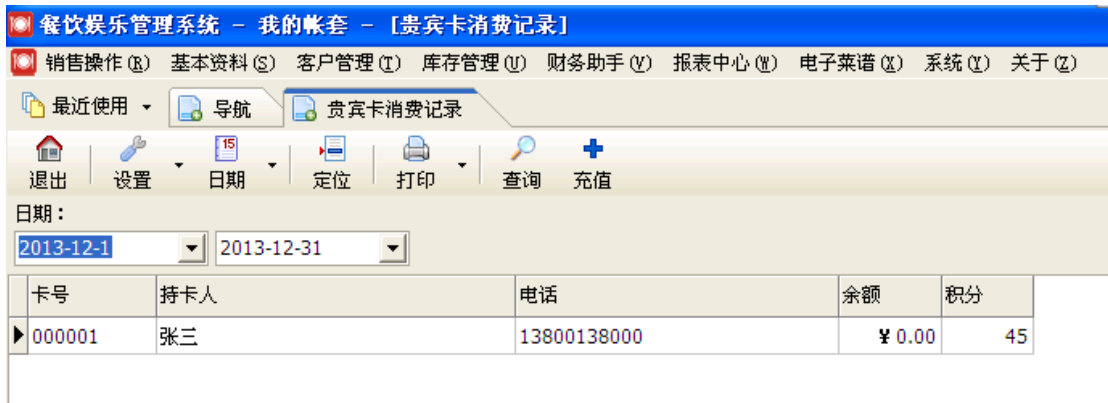
打开菜单【客户管理】>【贵宾卡资料】



贵宾卡资料可以建立自己的会员档案，如联会员系方式、折扣方案、会员储值、积分管理等。

2. 贵宾卡消费记录

打开菜单【客户管理】>【贵宾卡消费记录】

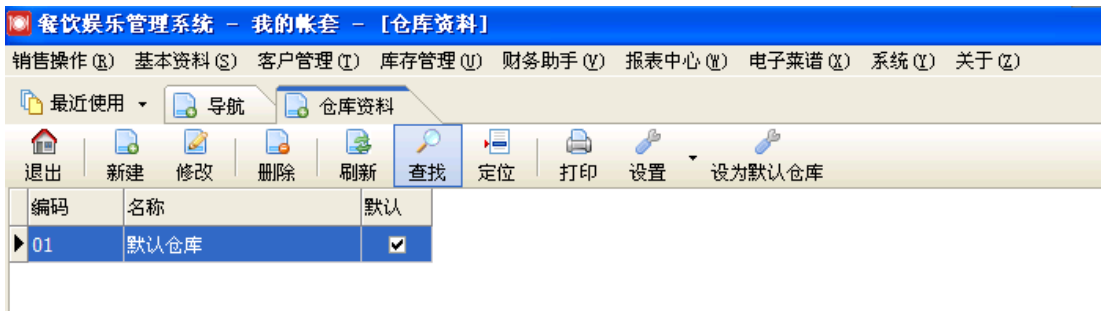


贵宾卡消费记录可以查询指定时间段里会员的消费记录、余额、积分。

四、库存管理

1. 仓库资料

打开菜单 【库存管理】 > 【仓库资料】



仓库资料用于建立和管理仓库，如有多个仓库点击【新建】按钮建立即可。

2. 供货商资料

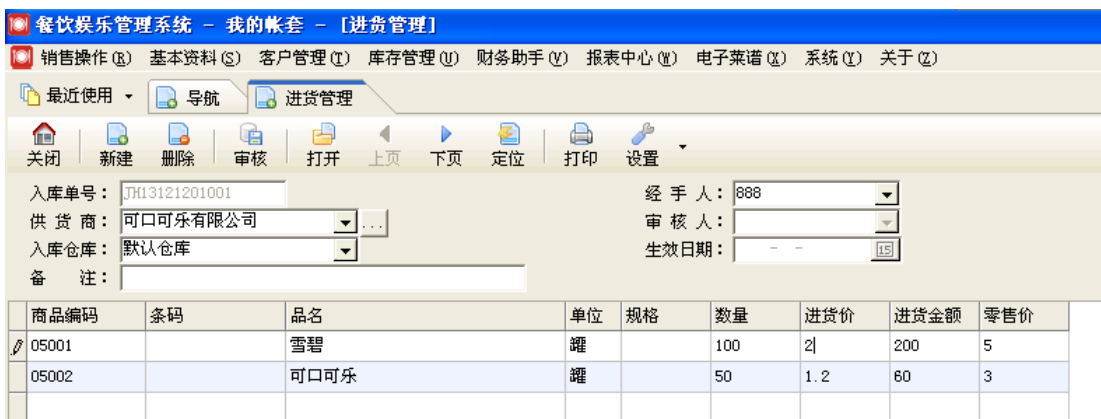
打开菜单 【库存管理】 > 【供货商资料】



供货商资料便于管理常用供货商，如联系电话、联系人、银行帐号等。

3. 进货管理

打开菜单 【库存管理】 > 【进货管理】



进货管理主要用于采购进货。

例：【新建】一张单，输入商品编码调出商品，输入采购数量和进货价，按【审核】生效并正式入库。

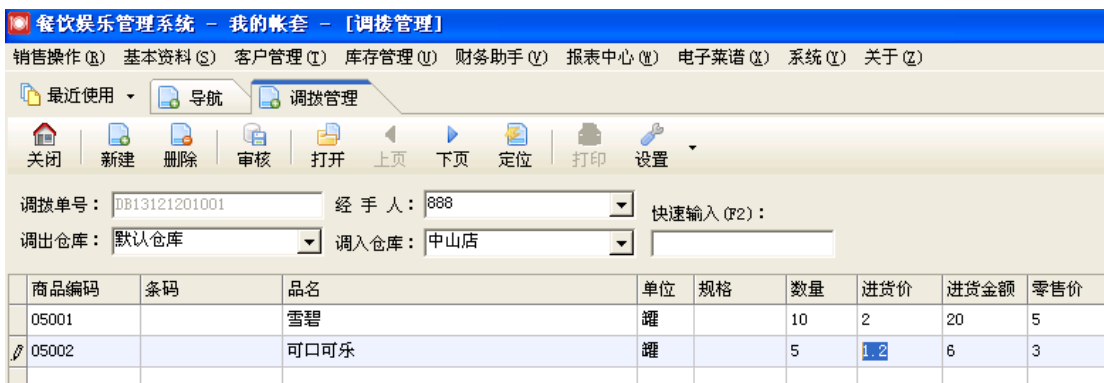
【打开】：用于浏览以往建立的进货单。



双击相应的单据可查看该单进货明细。

4. 调拨管理

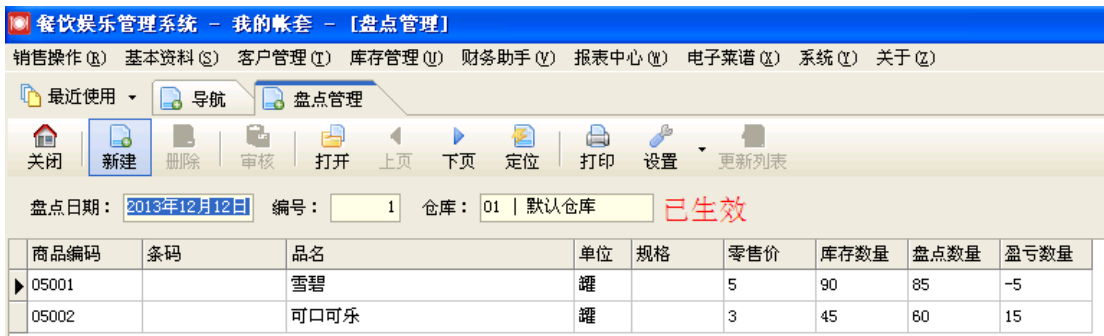
打开菜单 【库存管理】 > 【调拨管理】



调拨管理用于不同仓库之间调拨发货。

5. 盘点管理

打开菜单 【库存管理】 > 【盘点管理】



盘点管理用于仓库库存盘点。

例：【新建】一张盘点单，选择盘点仓库，输入盘点数量，按【审核】生效。生效后，库存将以输入的盘点数量为新库存，同时可以看到盈亏数量。

6. 库存查询

打开菜单 【库存管理】 > 【库存查询】

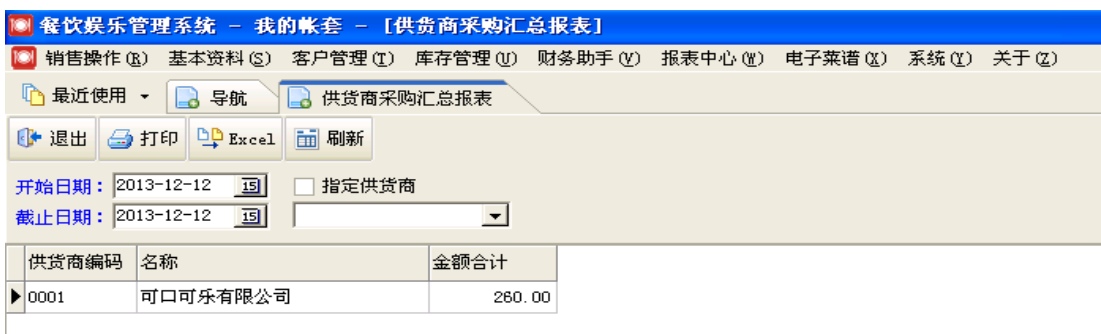


选择相应的仓库，设定查询条件，按【查询】查看商品详细库存。

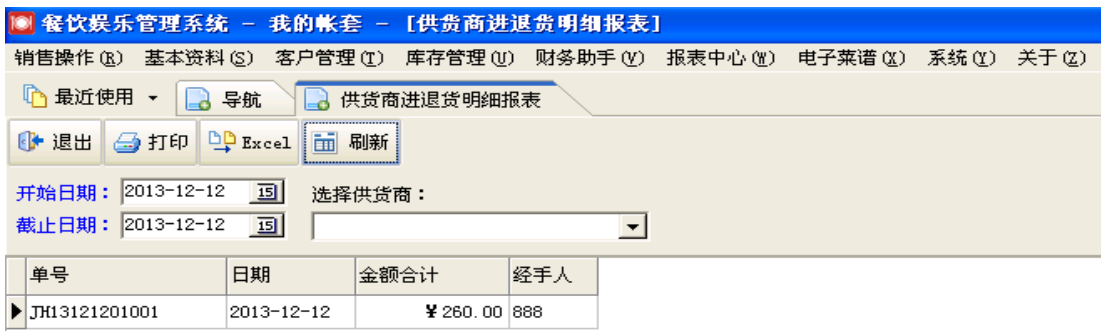
7. 采购报表

采购报表包含【供货商采购汇总表】、【供货商进退货明细报表】、【供货商日汇总表】、【商品采购汇总表】、【商品采购明细报表】、【采购日汇总表】。

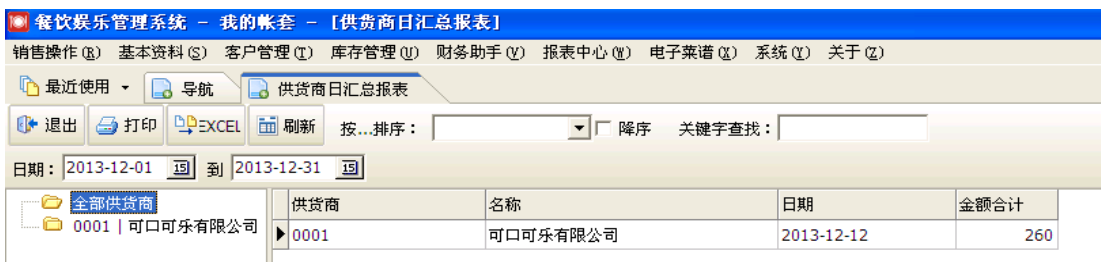
A、打开菜单【库存管理】>【库存查询】>【供货商采购汇总表】



B、打开菜单【库存管理】>【库存查询】>【供货商进退货明细报表】



C、打开菜单【库存管理】>【库存查询】>【供货商日汇总表】



D、打开菜单【库存管理】>【库存查询】>【商品采购汇总表】

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [商品采购汇总表]

销售操作 (S) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 - 导航 商品采购汇总表

退出 筛选 打印 EXCEL 刷新

开始日期: 2013-12-12 截止日期: 2013-12-12 排序: 按商品编码

商品编码	品名	单位	数量合计	金额合计	零售金额
05001	雪碧	罐	100	200.00	500.00
05002	可口可乐	罐	50	60.00	150.00

E、打开菜单 【库存管理】 > 【库存查询】 > 【商品采购明细报表】

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [商品采购明细报表]

销售操作 (S) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 - 导航 商品采购明细报表

退出 打印 EXCEL 刷新

起始日期: 2013-12-12 截止日期: 2013-12-12 模糊查找:

流水号	日期	商品编码	品名	单位	供货商	数量	单价	金额
JH13121201001	2013-12-12	05001	雪碧	罐	0001	100	2.00	200.00
JH13121201001	2013-12-12	05002	可口可乐	罐	0001	50	1.20	60.00

F、打开菜单 【库存管理】 > 【库存查询】 > 【采购日汇总表】

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [采购日汇总表]

销售操作 (S) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 - 导航 采购日汇总表

退出 打印 EXCEL 刷新 按...排序: 降序 关键字查找:

日期: 2013-12-01 到 2013-12-31

全部供货商	日期	金额合计
0001 可口可乐有限公司	2013-12-12	260

五、财务管理

功能：管理日常资金收入支出情况。

1. 资金帐户

打开菜单 【账务助手】 > 【资金帐户】

管理内部使用的资金帐户，可以是银行帐户、保险柜、某个账务部等。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [资金帐户]

销售操作 (S) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 - 导航 资金帐户

关闭 新建 修改 删除 刷新 定位 查找 帐户间转账 打印 设置

编号	名称	类型	总金额	开户银行	账号	卡号	户名
001	Cash	Cash	¥ 305.50				
002	刘老板工行	银行账户	¥ 14,756.00	45123456789		123	刘老板

2. 收支项目设置

打开菜单 【账务助手】 > 【资金帐户】

此模块用于管理收入支出项目内容。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [收支项目设置]

销售操作 (R) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 导航 收支项目设置

退出 新建 修改 删除 刷新 查找 定位 打印

项目编号	项目名称	类型
▶001	车费	支出
002	招待费	支出
003	旧瓶变卖费	收入
004	营业收入	收入

3. 收支项目设置

打开菜单 【账务助手】 > 【每日项目收支登记】

此模块用于登记每日收入支出明细，按【审核】生效。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [每日项目收支登记]

销售操作 (R) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 导航 每日项目收支登记

关闭 清空 审核

日期： 2013-12-12 账户： 刘老板工行

名称	类型	金额	付收款人	备注
旧瓶变卖费	收入	158	888	
营业收入	收入	0	888	
车费	支出	350	888	
▶招待费	支出	0	888	

4. 收支明细报表

打开菜单 【账务助手】 > 【收支明细报表】

此模块用于查询指定时间内资金收入支出明细。

序号	日期	时间	账户名称	项目名称	收入	支出	结存金额	备注	付/收款人	操作员
1	2013-12-12	11:22:32	Cash	前台收银	¥ 45.50	¥ 0.00	¥ 45.50	01-1-1312120001	888	888
2	2013-12-12	11:58:36	Cash	采购付款	¥ 260.00	¥ 0.00	¥ 305.50	JH13121201001	888	888
3	2013-12-12	13:52:49	刘老板工行	旧瓶变卖费	¥ 200.00	¥ 0.00	¥ 200.00		888	888
4	2013-12-12	13:52:49	刘老板工行	车费	¥ 0.00	¥ -150.00	¥ 50.00		888	888
5	2013-12-12	13:52:49	刘老板工行	招待费	¥ 0.00	¥ -500.00	¥ -450.00		888	888
6	2013-12-12	14:47:45	刘老板工行	营业收入	¥ 15,206.00	¥ 0.00	¥ 14,756.00		888	888
7	2013-12-12	14:57:29	刘老板工行	旧瓶变卖费	¥ 158.00	¥ 0.00	¥ 14,914.00		888	888
8	2013-12-12	14:57:29	刘老板工行	车费	¥ 0.00	¥ -350.00	¥ 14,564.00		888	888

六、报表中心

报表中心可以查询全部的销售报表（收银汇总报表、销售流水报表、销售汇总报表）、日常操作记录、库存报表等。

1. 收款汇总表

打开菜单【报表中心】>【销售报表】>【收款汇总表】

此模块可以查询指定时间内收银员的收银情况。

收银	名称	应收金额	加收金额	优惠金额	实收金额	毛利	房间费	服务费	消费税	附加税	茶位费	抹零	现金	支票	信用卡	IC卡	现金券	收款	找零
888	888	45		9	36	11					9.6	0.1	45.5					50	4.5

2. 销售清单

打开菜单【报表中心】>【销售报表】>【销售清单】

此模块可以查询指定时间内酒楼开台模式下详细的销售流水报表。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [销售清单]

销售操作(B) 基本资料(S) 客户管理(U) 库存管理(U) 财务助手(Y) 报表中心(Q) 电子菜谱(Q) 系统(T) 关于(O)

最近使用 导航 销售清单

退出 刷新 打印全部 打印 导出

日期: 2013-12-12 2013-12-12 菜品编码: 收银员:

吧台	单号	开始时间	结束时间	备注	收银员	服务员	菜品应收	加收	菜品合计	房间费
001	01-1-1312120001	2013-12-12 11:22:32	2013-12-12 11:22:32		888		45	0	36	0
							45		36	

编码	菜品名称	单位	规格	做法	数量	成本价	零售价	加价	小计	折扣	毛利	备注
04001	清蒸鲤鱼	条			1	25	45		36	0.8	11	
项目: 1												

3. 快餐销售清单

打开菜单 【报表中心】 > 【销售报表】 > 【快餐销售清单】

此模块可以查询指定时间内快餐销售模式下详细的销售流水报表。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [快餐销售清单]

销售操作(B) 基本资料(S) 客户管理(U) 库存管理(U) 财务助手(Y) 报表中心(Q) 电子菜谱(Q) 系统(T) 关于(O)

最近使用 导航 快餐销售清单

退出 刷新 打印全部 打印 导出

开始日期: 2013-12-12 商品编码: 截止日期: 2013-12-12 收银员:

信息				金额				消费税		附加税		收款					
机	班	单号	台号	收银员	服务员	应收	加收	抹零	实收	税率	金额	税率	金额	现金	收款	找零	IC卡
01	1	01-1-1312120002	8	888		60		0	60	0%	0	0%	0	60	100	40	
01	1	01-1-1312120003	3	888		48		0	48	0%	0	0%	0	48	100	52	
						108	0	108	0	0	0	108	200	92			

编码	名称	单位	规格	做法/口味	数量	成本单价	零售价	单项加收	销售金额	折扣	毛利	备注
01004	c1-di sh4				1		40		40	1	40	
05001	雪碧	罐			1	2	5		5	1	3	
05002	可口可乐	罐			1	1.2	3		3	1	1.8	
项目: 3												

4. 菜品销售汇总表

打开菜单 【报表中心】 > 【销售报表】 > 【菜品销售汇总表】

此模块可查询指定时间内菜品销售汇总。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [菜品销售汇总表]

销售操作 (R) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 导航 菜品销售汇总表

退出 刷新 查找 定位 打印 导出

日期: 2013-12-12 2013-12-12

编码	菜品名称	单位	数量	成本	零售金额	加价金额	小计
▶ 01001	c1-dish1		1		10		10
01002	c1-dish2		1		20		20
01003	c1-dish3		1		30		30
01004	c1-dish4		1		40		40
04001	清蒸鲤鱼	条	1	25	45		36
05001	雪碧	罐	1	2	5		5
05002	可口可乐	罐	1	1.2	3		3

5. 销售分组汇总表

打开菜单 【报表中心】 > 【销售报表】 > 【销售分组汇总表】

此模块可以按菜品分类查询指定时间内菜品销售量。

餐饮娱乐管理系统 - 我的帐套 - [销售分组汇总表]

销售操作 (R) 基本资料 (S) 客户管理 (T) 库存管理 (U) 财务助手 (V) 报表中心 (W) 电子菜谱 (X) 系统 (Y) 关于 (Z)

最近使用 导航 销售分组汇总表

退出 刷新 查找 定位 打印 导出 详细列表

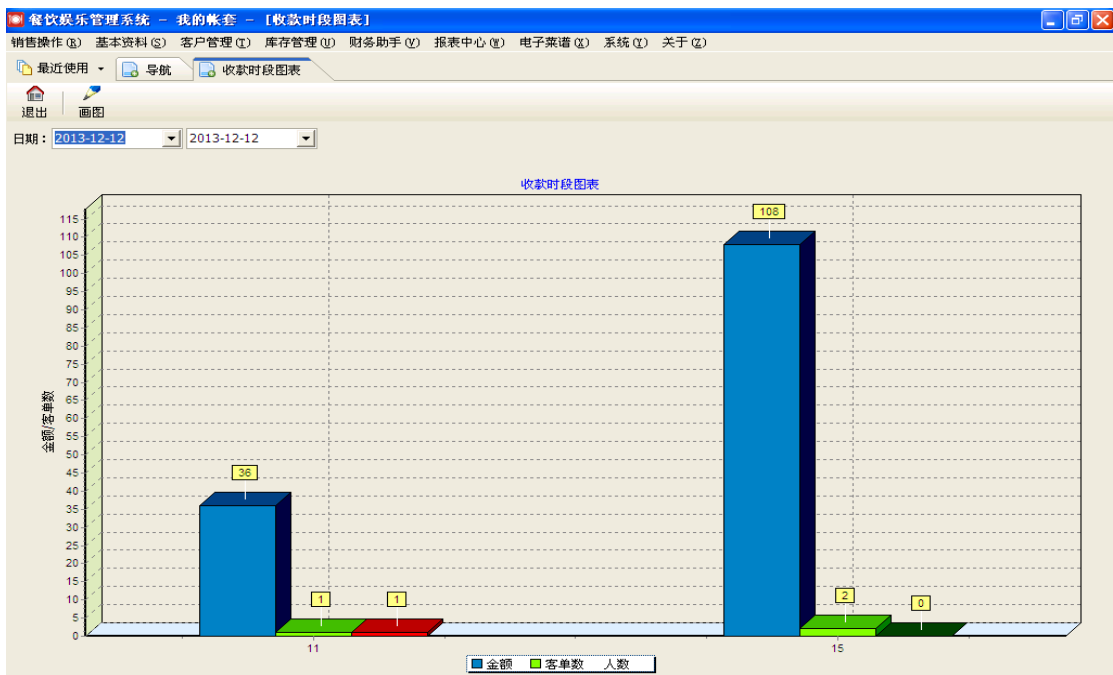
日期: 2013-12-12 2013-12-12 分组: 按类别分组

分组	名称	数量	加价金额	小计
01	Category01	4		100
▶ 04	川菜	1		36
05	酒水	2		8

6. 收款时段图表

打开菜单 【报表中心】 > 【销售报表】 > 【收款时段图表】

此模块以图表形式展示各时段销售情况。



7. 退菜记录

打开菜单 【报表中心】 > 【特殊记录】 > 【退菜记录】

此模块用于查询指定时间内退菜记录。

ID	吧台名称	单号	收银员	删除操作员	日期	时间	备注
1	001	01-1-1312120003	888	888	2013-12-12	15:31:19	
2	001	01-1-1312120003	888	888	2013-12-12	15:31:24	

编号	名称	单位	规格	数量	零售价	单项加收	销售金额
05001	雪碧	罐		2	5		5

8. 赠送记录

打开菜单 【报表中心】 > 【特殊记录】 > 【赠送记录】

此模块用于查询指定时间内赠送菜品记录。



9. 用户操作记录

打开菜单 【报表中心】> 【特殊记录】> 【用户操作记录】

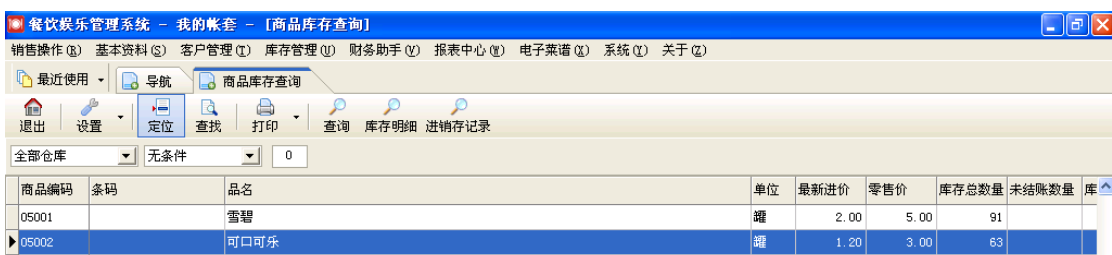
此模块用于查询指定时间内用户操作记录。



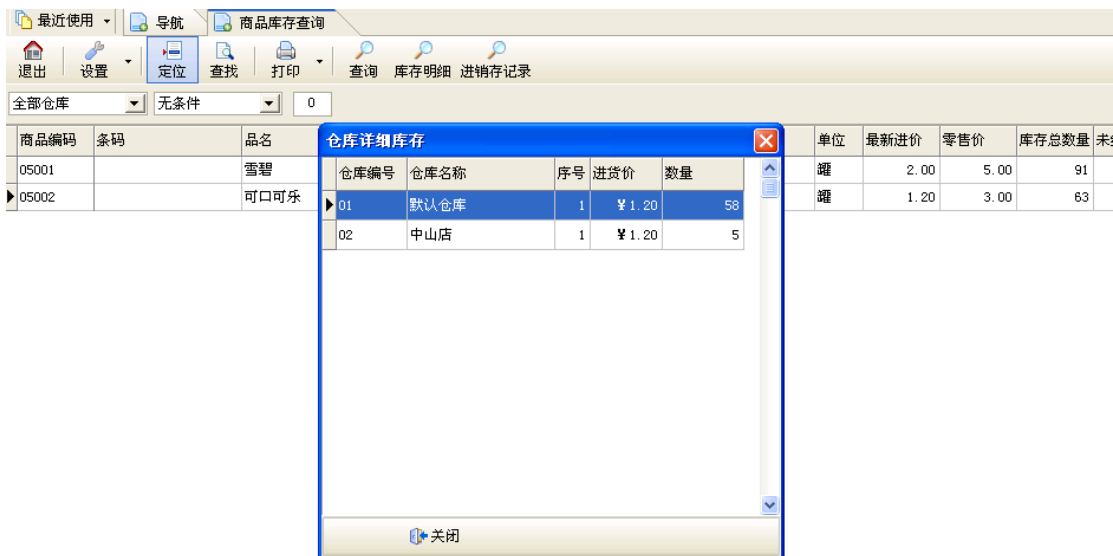
10. 商品库存查询

打开菜单 【报表中心】> 【库存查询】

按【查询】可查询指定条件下商品库存。



选定某一商品，然后点击【库存明细】，可查看选定商品详细库存。



按【进销存记录】，可以查询指定时间内菜品及库存商品进销存记录。

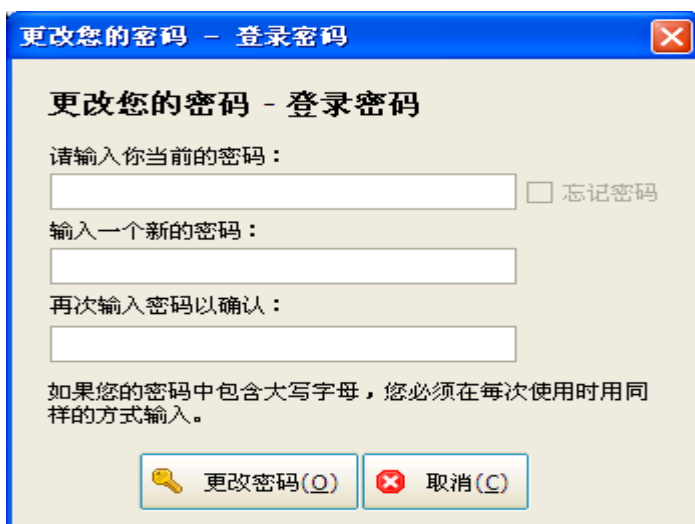


七、系统设置

1. 修改密码

打开菜单【系统】>【修改密码】

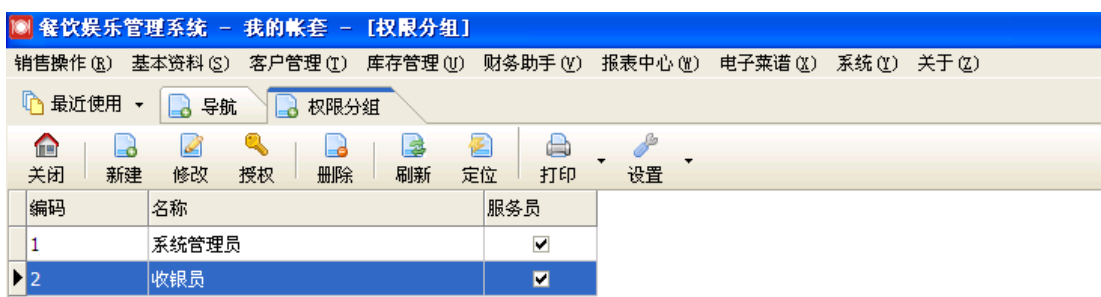
用于修改当前用户登录密码。



2. 权限分组

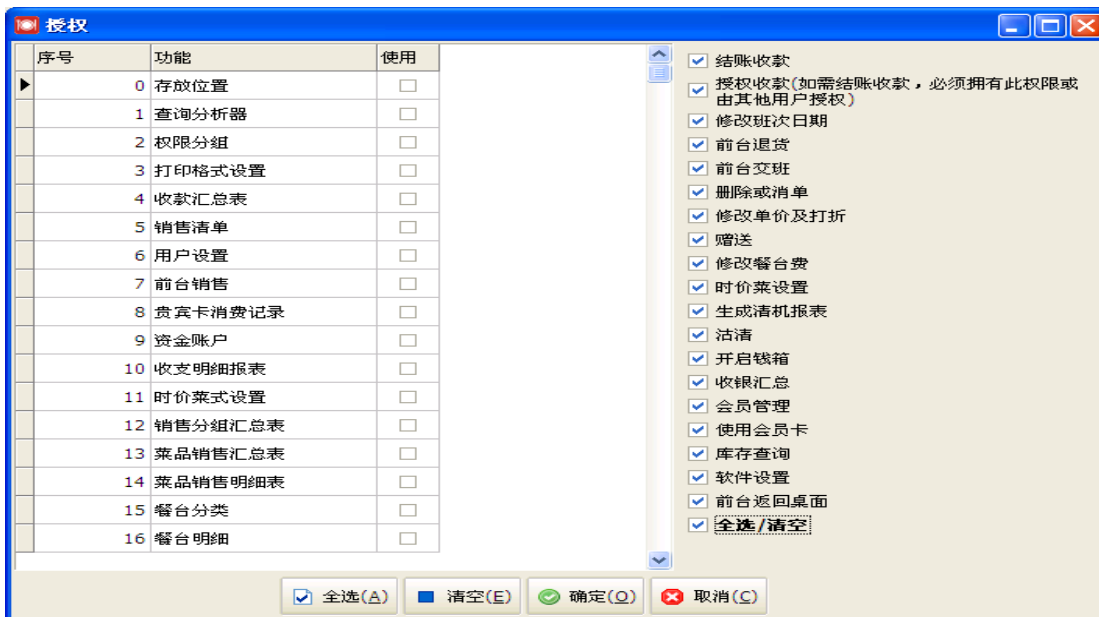
打开菜单 **【系统】>【权限分组】**

权限分组用于分配和管理不同用户组的操作权限，管理员可以创建多个分组，并对各组赋予相应的操作权限。



要对某个分组设置权限，先选中某个分组，然后按**【授权】**。

例：对收银员授权，先选中**【收银员】**，然后按**【授权】**，出现下图，如要赋予某项权限，只需对某项打钩，按**【确定】**保存。



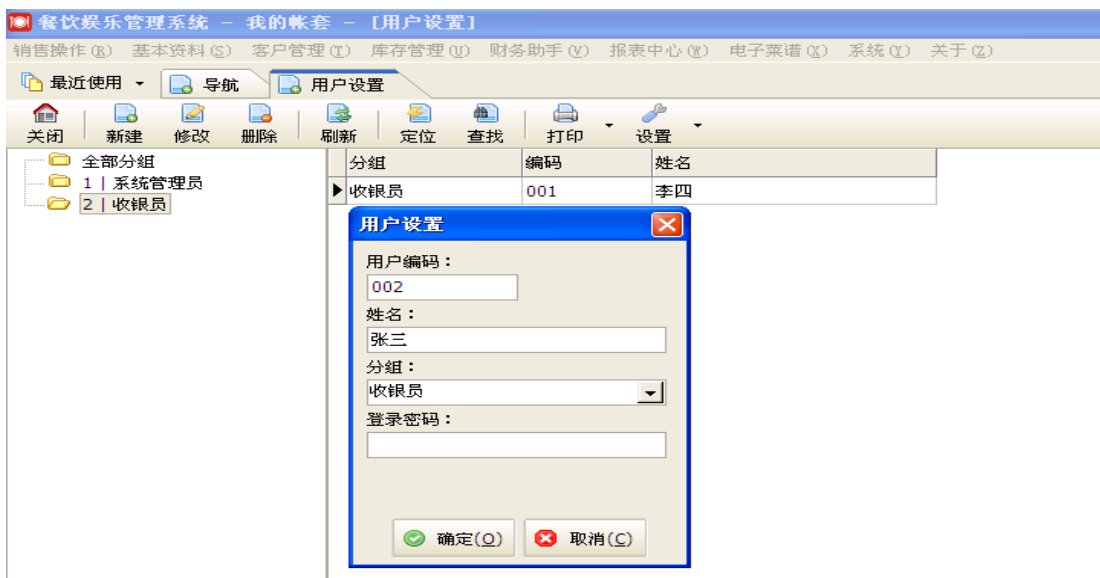
3. 用户设置

打开菜单 【系统】> 【用户设置】

用户设置用于管理本系统操作员。

例：选中【收银员】，按【新建】，输入用户编码和姓名、密码，按【确定】保存。创建的用户将拥有收银员分组的操作权限。

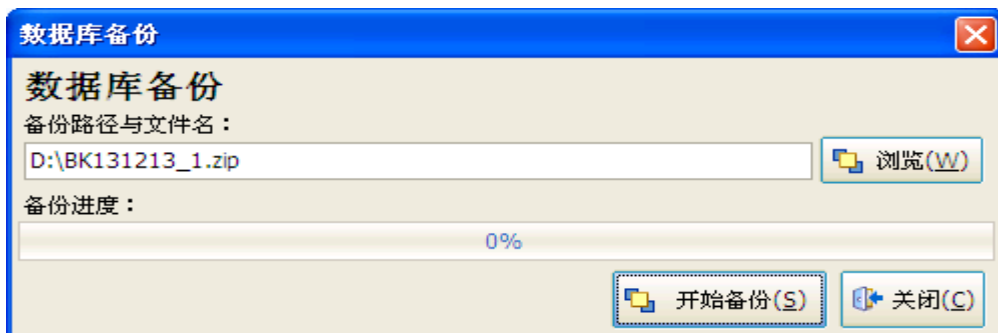
用户编号：登录本系统时使用的编号。



4. 数据库备份

打开菜单 【系统】> 【备份与恢复】> 【数据库备份】

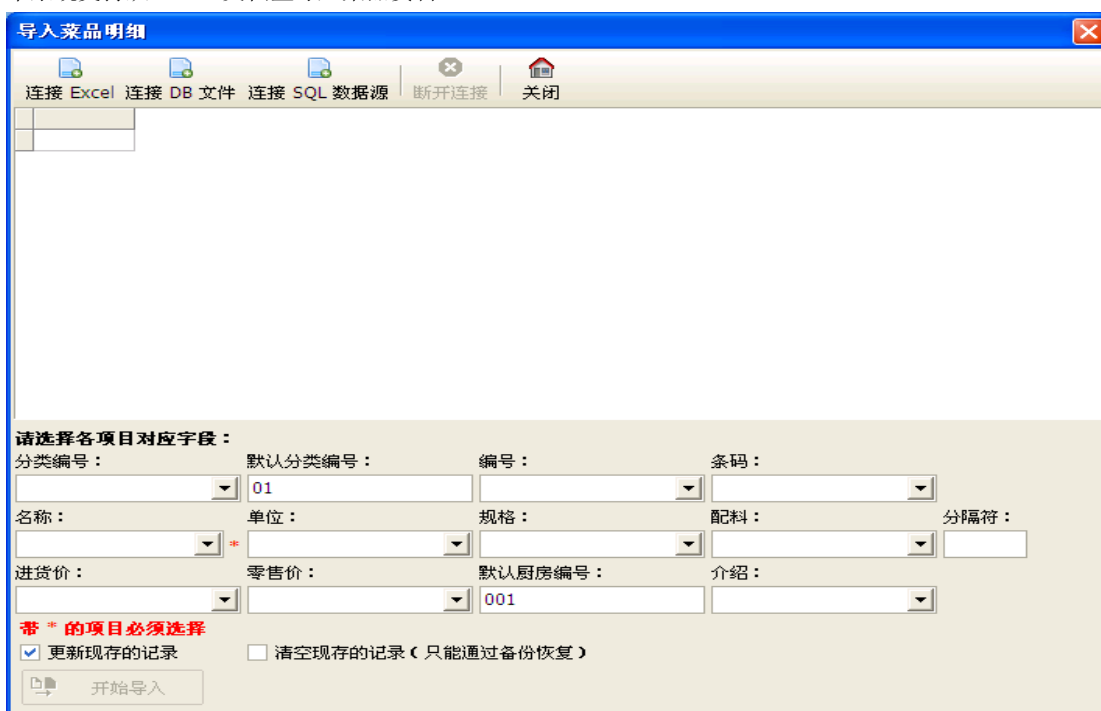
用户应当养成每天进行数据库备份的良好习惯，以防重装系统或硬盘损坏等因素造成数据丢失。



5. 导入菜品明细

打开菜单 【系统】> 【数据库管理】> 【导入菜品明细】

本系统支持从 Excel 文档里导入菜品资料。

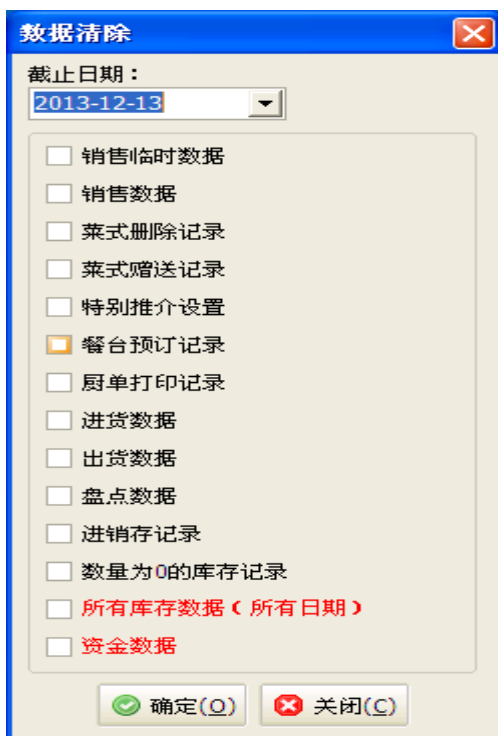


6. 数据清除

打开菜单 【系统】> 【数据库管理】> 【数据清除】

数据清除用于删除指定日期之前的数据。

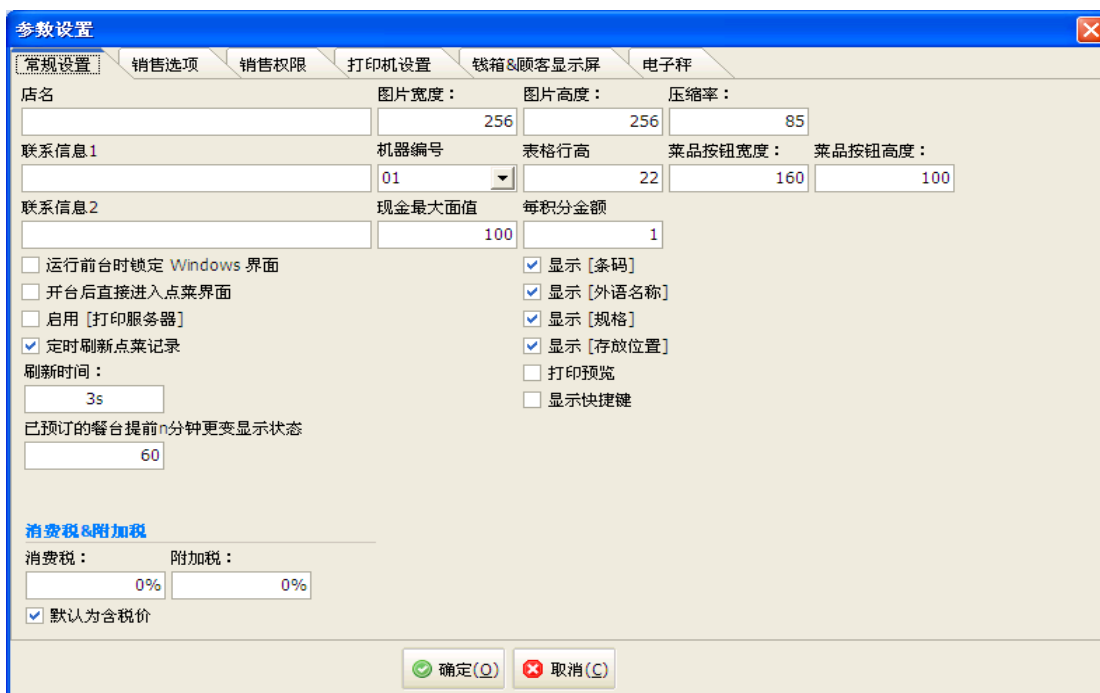
进行数据清除之前，用户应做好数据库备份，以防误删引起数据丢失。



7. 参数设置

打开菜单 【系统】> 【参数设置】

本模块用于对本系统进行系列的功能设置，包括常规设置、销售选项、销售权限、打印机设置、钱箱与顾客显示屏、电子秤与顾客显示屏设置、电子秤设置等。



8. 打印格式设置

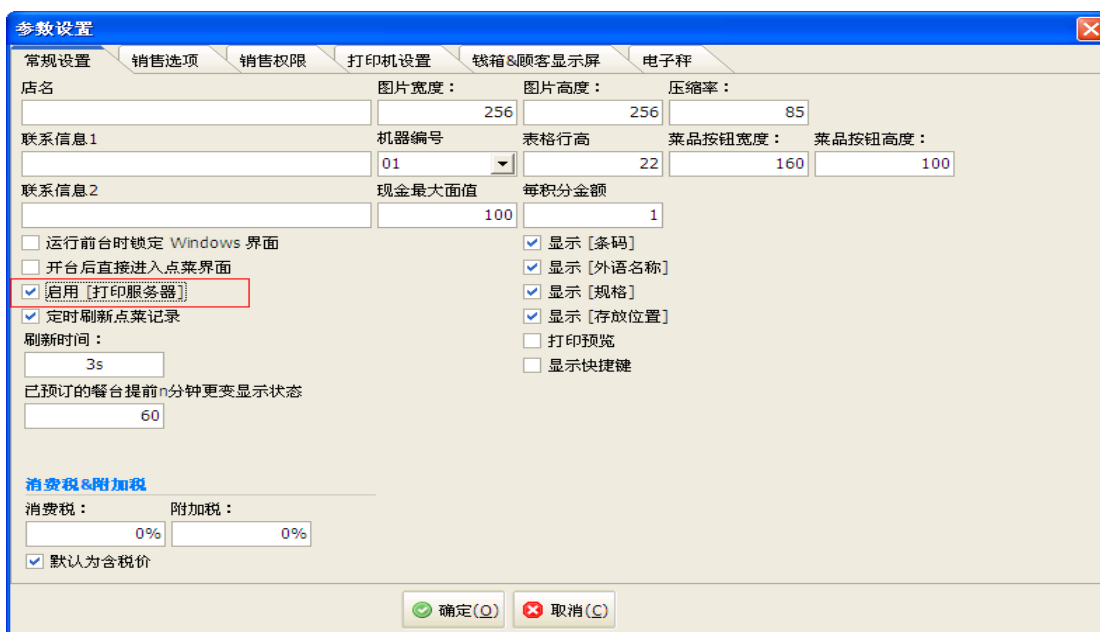
打开菜单 【系统】> 【打印格式设置】

第三章 前台销售与快餐销售

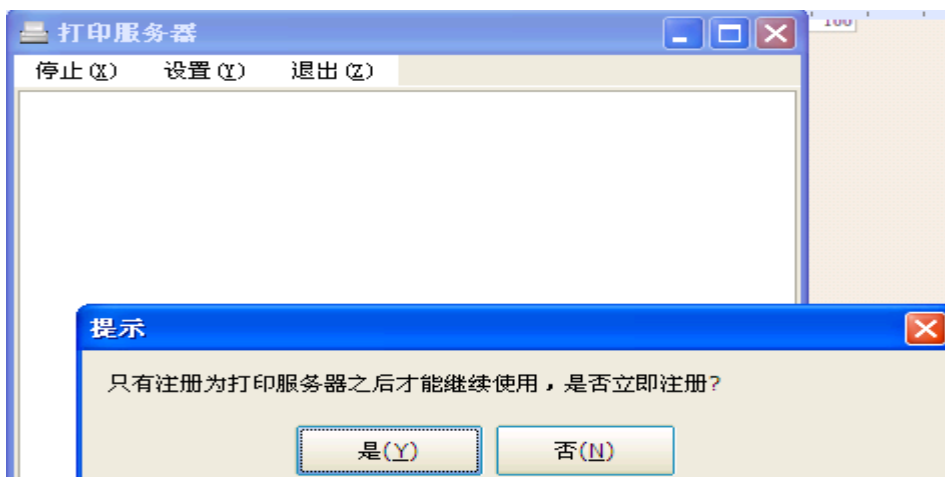
一、启用打印服务器

如果需要打印下厨单，须启用打印服务器。

A、打开菜单【系统】>【参数设置】，勾选住【启用打印服务器】，按【确定】保存。



B、双击桌面打印服务器图标运行打印服务器，初次运行会弹出提示注册对话框，按【是】。



二、前台销售

1. 登录前台

运行桌面前台开台销售，按【开台销售】，输入用户编号及密码登录。

餐台: 001 单号: 01-1-1312130001 项目: 3	服务员: 1 开始时间: 13-12-13 10:58 总数量: 3	茶位: 0 总金额: 25	开台	点菜	结账	整单删除	贵宾卡	时价设置	预订	退出																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>单价</th> <th>数量</th> <th>加价</th> <th>金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 c2-dish1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02001</td> <td>0/条</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2 c2-dish2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02002</td> <td>20/</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 雪碧</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05001</td> <td>5/罐</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			名称	单价	数量	加价	金额	1 c2-dish1					02001	0/条	1	0	0	2 c2-dish2					02002	20/	1	0	20	3 雪碧					05001	5/罐	1	0	5	编号: 001 001 默认	编号: 002 002 默认	编号: 003 003 默认	编号: 004 004 房间2	座位: 10
名称	单价	数量	加价	金额																																						
1 c2-dish1																																										
02001	0/条	1	0	0																																						
2 c2-dish2																																										
02002	20/	1	0	20																																						
3 雪碧																																										
05001	5/罐	1	0	5																																						

选中要结账的房台，按【结账】

餐台: 001	茶位: 0 * 1 = 0	服务员:	单号: 01-1-1312130001																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>单价</th> <th>数量</th> <th>加价</th> <th>金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 c2-dish1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02001</td> <td>0/条</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2 c2-dish2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02002</td> <td>20/</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 雪碧</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05001</td> <td>5/罐</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				名称	单价	数量	加价	金额	1 c2-dish1					02001	0/条	1	0	0	2 c2-dish2					02002	20/	1	0	20	3 雪碧					05001	5/罐	1	0	5	会员卡信息 卡号: 姓名: 折扣: 100% 余额: 积分: 本次积分: 25		贵宾卡
名称	单价	数量	加价	金额																																					
1 c2-dish1																																									
02001	0/条	1	0	0																																					
2 c2-dish2																																									
02002	20/	1	0	20																																					
3 雪碧																																									
05001	5/罐	1	0	5																																					
费用统计 总时长: 优惠时长: 0 小时 0 小时 餐台费: 茶位费: 0 0 菜品合计: 25 菜品优惠: 0 总计: 25 服务费: 折扣: 抹零: 0% 0 100% 0 0 实收: 25 消费税: 0 附加税: 0 税后实收: 25				房/台费	茶位费	服务费	打折	税率	优惠																																
↑ 向上 向下 ↓ 单项折扣 项目: 3 总数量: 3 应收金额: 25 折后合计: 25				确认结账	暂结清单	返回																																			

按【确认结账】

收款		银行卡	支票	现金券																				
应收: 37	差额: 0																							
会员卡:	现金券:																							
银行卡:	支票:																							
收款: 100	找赎: 63																							
<table border="1"> <tr> <td>+10</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td rowspan="4">←</td> </tr> <tr> <td>+20</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td rowspan="2">清除</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>0</td> <td>00</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>确定</td> <td colspan="3">取消</td> </tr> </table>		+10	7	8	9	←	+20	4	5	6	50	1	2	3	清除	100	0	00	.	37	确定	取消		
+10	7	8	9	←																				
+20	4	5	6																					
50	1	2	3		清除																			
100	0	00	.																					
37	确定	取消																						

输入收款金额，按【确定】，结账完毕。

三、快餐销售

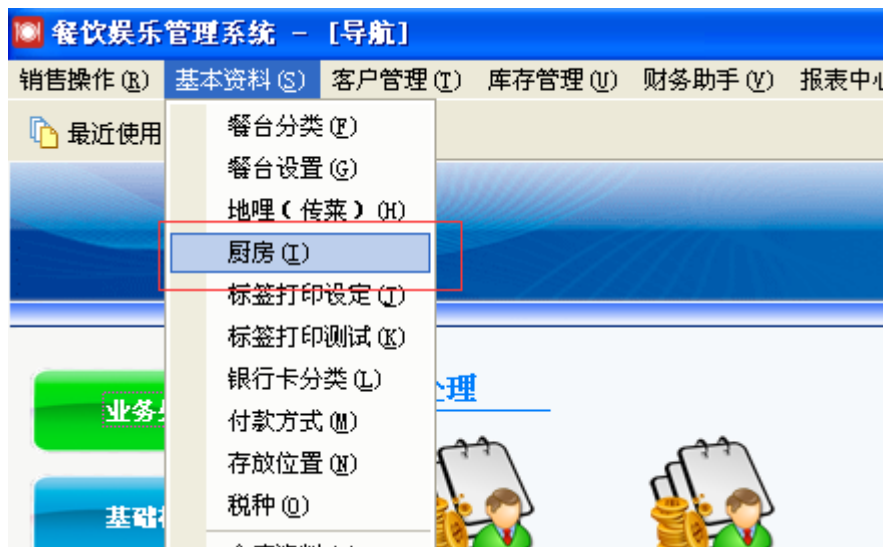
运行桌面快餐销售图标，登录并进入快餐销售模式，左边为已点菜式，右边为菜式资料，点选后直接按结

账即可。

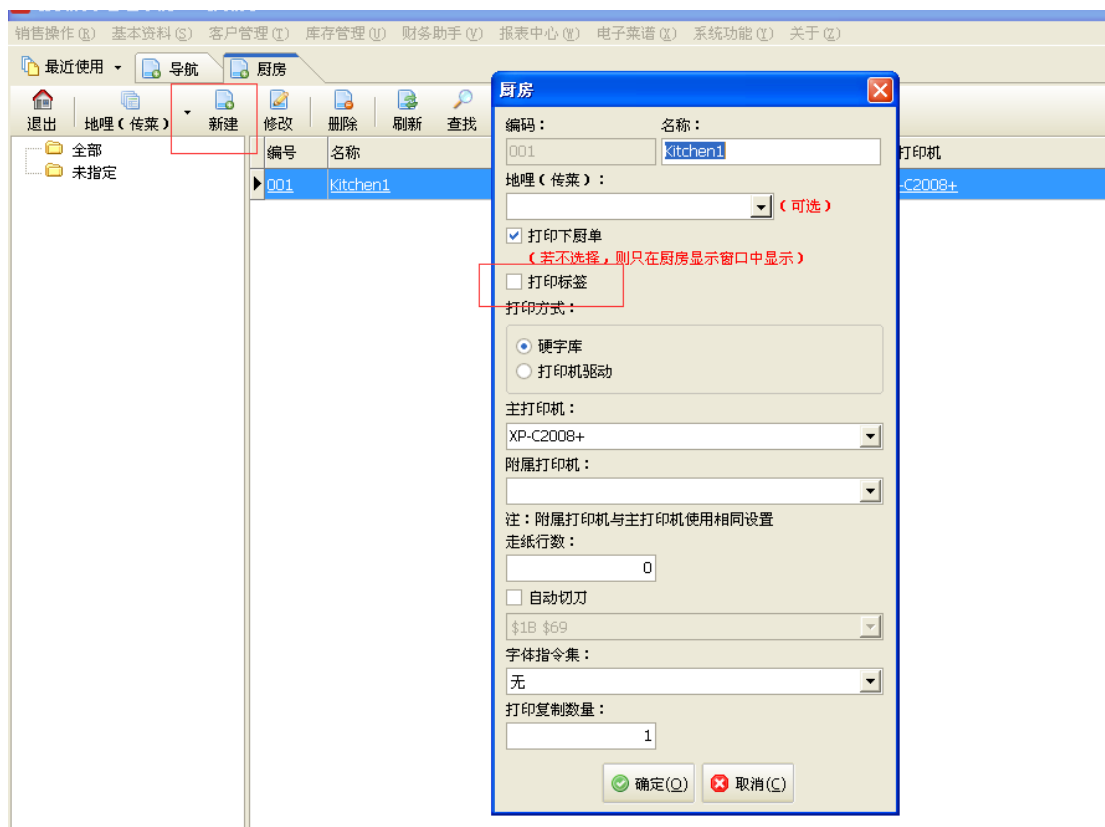


1, 打印标签设置

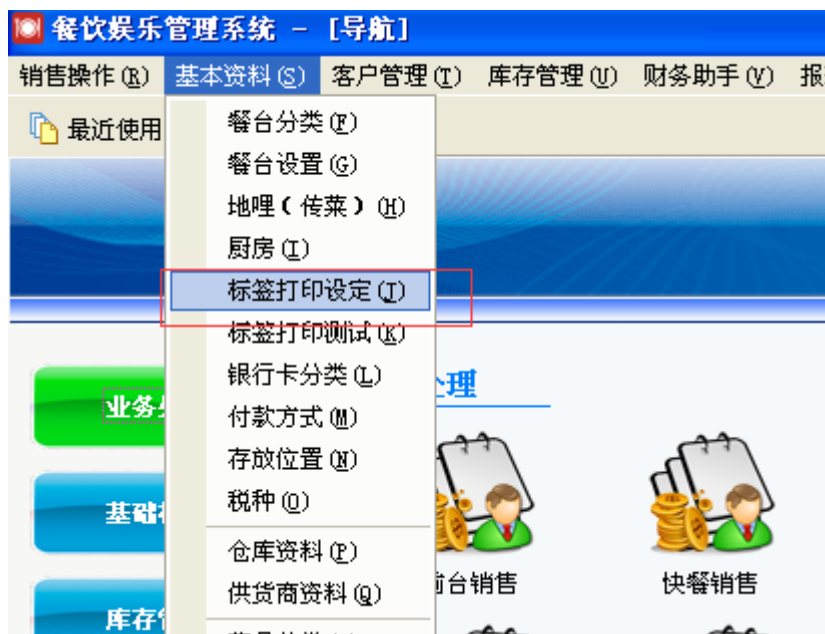
A. 打开菜单 【基本资料】 > , 按【厨房】



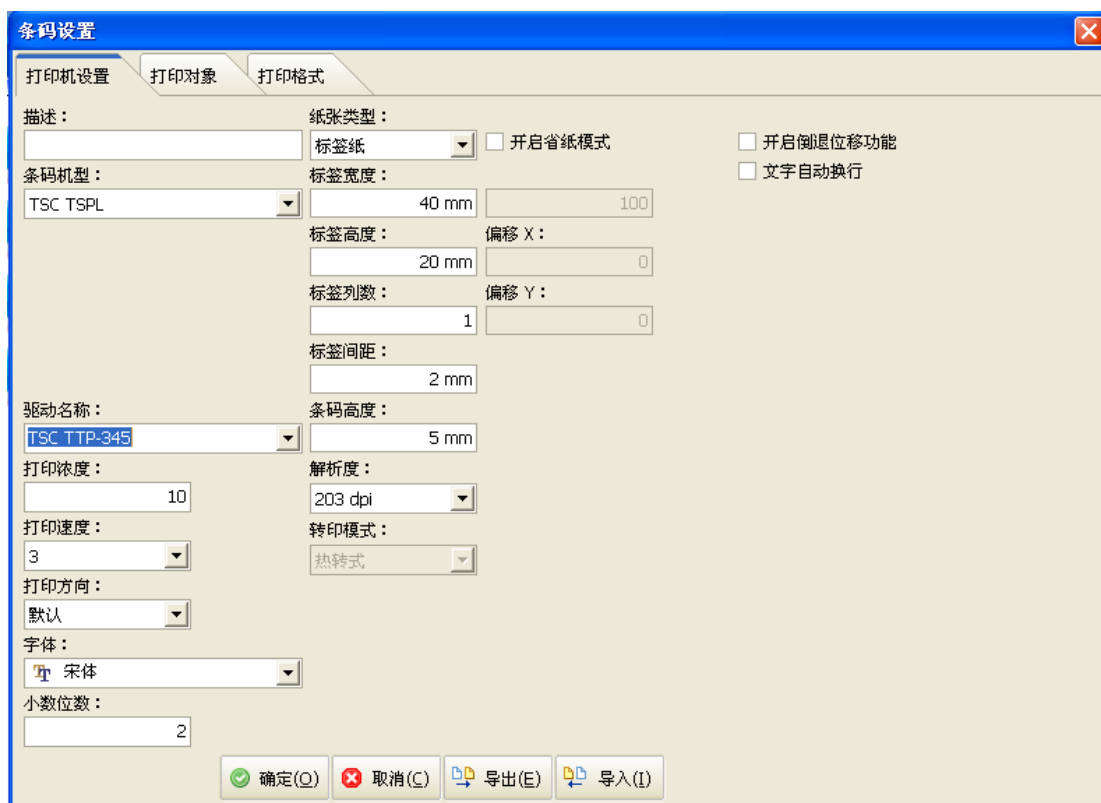
1. 点新建》选择打印标签》按确定 (注;打印下厨单不要勾选)



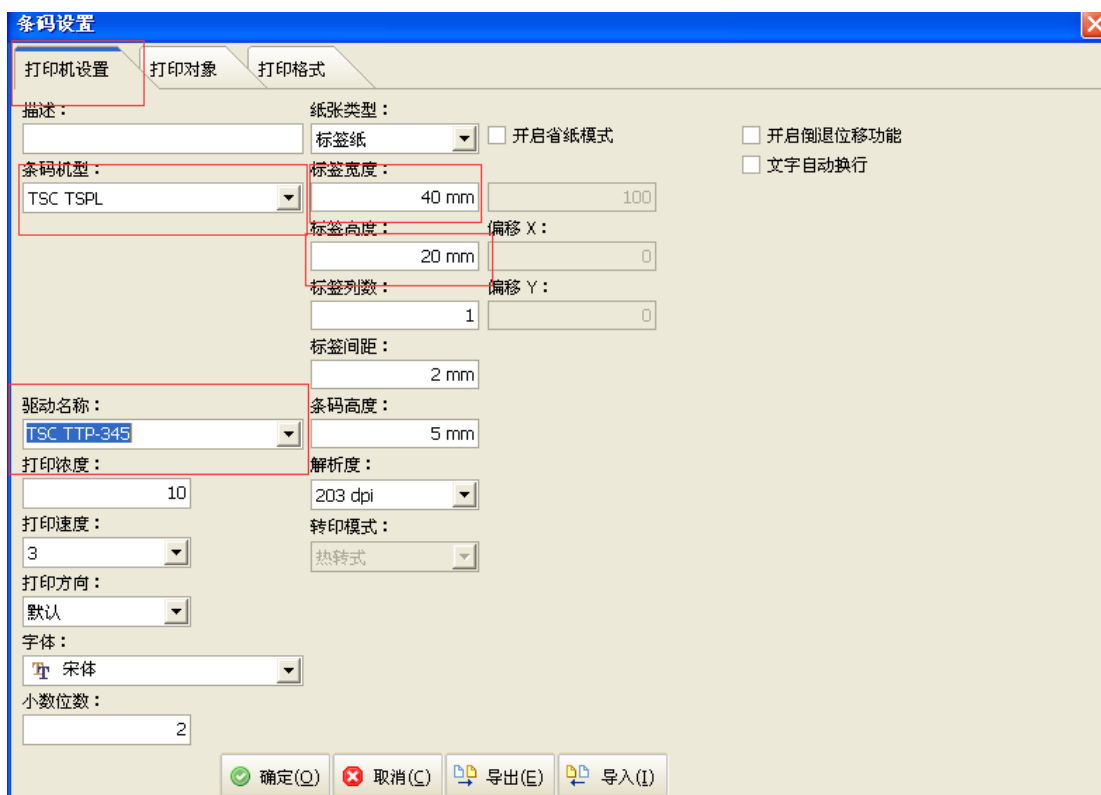
2, 打开菜单 【基本资料】 > , 按【标签打印设置】



3, 本模块用于标签设置 包括打印机设置 打印对象 打印格式



A 点击打印机设置》选择条玛机驱动和驱动名称》纸张大小格式



B 点击打印对象》选择要打印出来的内容都可以在里面打印出来



C, 点击打印格式》刚才所选择的内容都显示出来 调整下位置打印格式》点击确定



4. 打开菜单 【基本资料】 > ，按【菜品明细】



A. 点击批量设置》启动厨单打印》选择打印机》点击确定

